

УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «КВАРТА»  
от 26.02.2024 года  
(Решение №б/н от 26.02.2024 года)

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1127800014242 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.04.2024 за ГРН 2247800694810



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 249DC1ADB1586F129D04E0ACD468814D

Владелец: Костецкая Юлия Владимировна

Заместитель руководителя

Действителен: с 13.03.2024 по 06.06.2025

## УСТАВ

# Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КВАРТА»

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2024

## **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КВАРТА» является унитарным некоммерческим образовательным учреждением (далее – «Образовательное учреждение», «Учреждение»), созданной для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии и нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано частное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 13.12.2012 года за ОГРН 1127800014242.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – частное учреждение. Тип Образовательной Организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КВАРТА».**

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА».**

1.7. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.8. Учредителями Организации являются:

- Гражданка Российской Федерации Шестакова Нина Николаевна, 07.08.1953 г.р.;
- Гражданка Российской Федерации Бабичук Ирина Владимировна, 27.03.1958 г.р.;

1.9. Собственником Организации является Гражданка Российской Федерации Бабичук Ирина Владимировна, 27.03.1958 г.р.

1.10. Лица, указанные в пункте 1.8. настоящего Устава (Учредители), не являются Собственниками Организации, поскольку право собственности на Организацию перешло в полном объеме по основаниям, предусмотренным законом, к лицу, указанному в пункте 1.9. настоящего Устава (Собственнику). Учреждение сохранило право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

1.11. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Санкт-Петербург, другими нормативными правовыми актами, решениями Собственника и настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, а также в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, включая дистанционные телекоммуникационные интернет технологии.

1.14. Образовательное учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги, услуги, работы, произведенную продукцию.

1.15. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, собственный бланк, угловой штамп.

## **Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Образовательное учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие предметы (виды) деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава в форме: лекций, практических и семинарских занятий, выездных занятий, стажировок, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;
- учреждение консультационной, информационной и просветительской деятельности в сфере образования;
- учреждение и сопровождение образовательных, научных и практических мероприятий, стажировок, конкурсов, олимпиад, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в рамках уставных целей Организации;
- учреждение и проведение конференций, выставок, семинаров, симпозиумов, лекций, встреч, презентаций, тренингов, консультаций, направленных на достижение уставных целей Организации и не сопровождающихся итоговой аттестацией, в том числе с привлечением российских и иностранных специалистов;
- установление и поддержание деловых, научных контактов с учебными заведениями, научными учреждениями, в том числе из зарубежных стран, в интересах повышения уровня научной и педагогической деятельности Учреждения.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации руководителей и специалистов;
- получение работниками, руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ включают:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.4.1. **Дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) реализуются Образовательным учреждением в следующих областях профессиональной деятельности:

- Антитеррористическая безопасность;
- Безопасность дорожного движения;
- Безопасность строительства;
- Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
- Кадровое делопроизводство;
- Бухгалтерский и налоговый учет;
- Педагогика;
- Противодействие коррупции;
- Охрана труда;
- Пожарная безопасность;
- Промышленная безопасность;
- Техносферная безопасность;
- Транспортная безопасность;
- Электробезопасность;
- Энергобезопасность;
- Экологическая безопасность;
- Юриспруденция;

2.4.2. **Программы профессионального обучения** реализуются Образовательным учреждением по следующим профессиям:

- Аккумуляторщик
- Кассир билетный
- Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов
- Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений
- Машинист подъемника-вышки
- Машинист автovышки и автогидроподъемника
- Машинист крана-манипулятора
- Рабочий люльки
- Стропальщик
- Оператор грузоподъемных машин управляемых с пола

- Оператор платформ подъемных для инвалидов
- Оператор поэтажного эскалатора
- Машинист строительного подъемника
- Водитель электропогрузчика
- Водитель (машинист) автопогрузчика
- Водитель электро-и автотележки

2.4.3. **Дополнительные общеобразовательные программы** реализуются Образовательным учреждением по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Образовательным учреждением с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

2.6. Образовательная деятельность Учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.7. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, согласно действующему законодательству.

2.8. Деятельность Учреждения, осуществляемая путем проведения разовых мероприятий, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, лицензированию не подлежит.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а именно:

- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная и нормативная литература, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, поверка средств индивидуальной защиты, специальная одежда и приспособления, строительные принадлежности, машины и оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций по тематике Учреждения);
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Учреждения;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Учреждения;
- учреждение образовательных и научных стажировок, в том числе за рубежом по тематике Учреждения;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательное учреждение может создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Образовательное учреждение вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, которые обязано использовать строго по целевому назначению, указанному жертвователем.

2.13. Образовательное учреждение реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность, установленные действующим законодательством для образовательной организации.

### **Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

3.4. Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

3.5. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

3.8. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучении в отношении своих работников.

3.9. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.10. Этапы обучения определяются реализуемой образовательной программой согласно утвержденному учебному плану.

3.11. Продолжительность на каждом этапе обучения определяется разбивкой содержания конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, семинары по обмену опытом, выездные занятия.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. Образовательные программы и учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении данных программ принимает Директор Учреждения.

3.15. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.16. В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: контрольная работа, тест, зачет, практическая работа, реферат или семинар,
- итоговая аттестация: экзамен и (или) выпускная аттестационная (дипломная) работа.

3.17. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончанию обучения (итоговая аттестация), или по окончанию этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм и процедура аттестации утверждается Директором.

3.18. Приказом Директора устанавливается расписание проведения аттестации и срок для пересдачи. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная система оценки знаний: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», допускается использование зачетной системы.

3.19. По завершению полного курса обучения Учреждение выдает документы об образование установленного образца, за подписью Директора;

3.20. В Учреждении ведется обучение на русском языке.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется круглогодично, до начала учебного процесса на основании Договоров заключенных с физическими и (или) юридическими лицами обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Решение о зачислении, отчислении или восстановлении обучающегося оформляется приказом Директора.

3.22. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора об образовании и издания соответствующего приказа.

3.23. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Оплата обучения производится в соответствии с Договором об образовании, заключаемым Учреждением с Заказчиком.

В договоре об образовании указывается уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным актом Учреждения.

3.25. Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

3.26. Учреждение имеет право привлекать для оказания платных образовательных услуг другие образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

3.27. Обучение в Учреждении осуществляется в группах. Комплектование и наполняемость групп производится с учетом профессии и квалификации.

3.28. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором Учреждения на основании соответствующих локальных актов, принятых в Учреждении, Обучающийся

считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора об образовании;
- в связи с успешным окончанием обучения по программе;
- по иным основаниям, устанавливаемым локальными актами Учреждения, с которыми знакомятся обучающиеся и (или) их законные представители.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

## **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Собственник, Директор Учреждения, преподаватели, обучающиеся и персонал Учреждения, обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты Учреждения, решения Собственника, а также внутренний распорядок Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении, имеют право на получение образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду образования законодательством Российской Федерации; на обучение в рамках дополнительных профессиональных программ по индивидуальным планам; на ускоренный курс обучения; на получение платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений и иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- высказывать руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопрос о качестве образовательного процесса;
- высказывать предложения по введению спецкурсов, спецсеминаров;
- обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора);
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения по отдельно заключаемым договорам;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

– выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее специальное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйствственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Преподаватели Учреждения имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

– пользоваться библиотекой и информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– получать информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые к Учреждению, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– готовить и реализовывать по согласованию с руководством Учреждения авторские курсы дисциплин;

– повышать свою профессиональную квалификацию в рамках программ Учреждения;

– участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах Учреждения.

4.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовыми договорами, заключаемыми с ними, и не противоречит действующему законодательству РФ.

4.11. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

4.12. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.14. Персонал Учреждения имеет право:

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

– на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;

– пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Учреждения;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.15. За успехи в учебной работе и другой Уставной деятельности работникам Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, действующим в Учреждении, и настоящим Уставом.

4.16. Дополнительные права и обязанности обучающихся, преподавателей, включая руководителей структурных подразделений, оговариваются в индивидуальных договорах и контрактах, а также должностных инструкциях (для штатных работников Учреждения).

## **Статья 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на их балансе и на отдельном балансе Учреждения.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5.7. Филиалы и представительства Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

## **Статья 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- 3) образование единоличного исполнительного (Директор) и контрольно-ревизионного (Ревизор) органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
  - 10) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.5. К компетенции Собственника относится также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Все решения принимаются Собственником единолично.

## **Статья 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор избирается Собственником сроком на 5 (пять) лет.
- 7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.
- 7.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
  - представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
  - принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
  - осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
  - распоряжение средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
  - заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
  - открытие расчетных и иных счетов Учреждения в банковских и кредитных учреждениях;
  - в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
  - утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
  - определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
  - осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
  - увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Учреждения;
  - в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
  - составление и представление на утверждение Собственнику Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
  - непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
  - несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед ее Собственником, государственными органами и общественностью;
  - регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
  - утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
  - утверждение расписания и режима работы Учреждения;
  - утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
  - при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Персонал Учреждения принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством, за исключением случаев наличия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

8.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения формируется из всех работников Учреждения. Срок действия Общего собрания работников определяется сроком действия трудовых договоров, заключенных с работниками. На заседания Общего собрания работников избираются не более 10 представителей от общего числа работников Организации. Срок действия полномочий представителей работников - 1 (один) год.

8.3. Заседания Общих собраний работников созываются Директором Учреждения не реже одного раза в год.

8.4. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей работников от их общего количества. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

8.5. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа представителей работников, присутствующих на заседании.

8.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

8.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения формируется из педагогических работников Учреждения, в него входят все педагогические работники Учреждения. Срок действия Педагогического совета

определяется сроком действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

8.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- учреждение учебного процесса и научных исследований Учреждения;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником.

8.9. Заседания Педагогического совета созываются Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Директор Учреждения проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол.

8.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

## **Статья 9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. На имущество, закрепленное Собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, Образовательное учреждение приобретает право оперативного управления.

9.2. За Образовательным учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

9.3. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные за счет собственных средств, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Собственника;
- 2) выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Образовательное учреждение в целях обеспечения своей уставной деятельности вправе от своего имени приобретать, отчуждать, сдавать в аренду и субаренду движимое и недвижимое имущество.

9.6. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
- эпидемий;
- террористических и контртеррористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
- войны и военных действий.

9.7. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## **Статья 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором, избираемый Собственником сроком на 3 (три) года. Решение об избрании Ревизора принимает Собственник.

10.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

10.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику Учреждения.

## **Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Педагогического совета;
- правила трудовой дисциплины сотрудников, преподавателей;
- правила соблюдения коммерческой тайны;
- правила приема обучающихся;
- режим работы Учреждения и занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решение об изменении Устава Учреждения принимается Собственником.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **Статья 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника.

11.5. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию в составе не менее двух лиц и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.